

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA ISABEL OCHOA MÉRIDA</u>	CUI:	<u>3232 37657 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-754-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102114870</u>
Número de Factura:	<u>2841068694</u>	Serie:	<u>4DCED722</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluye directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o
k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARÍA ISABEL OCHOA MÉRIDA
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA ISABEL OCHOA MÉRIDA</u>	CUI:	<u>3232 37657 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-754-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102114870</u>
Número de Factura:	<u>2841068694</u>	Serie:	<u>4DCED722</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o
k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARÍA ISABEL OCHOA MÉRIDA
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARÍA ISABEL OCHOA MÉRIDA</u>	CUI:	<u>3232 37657 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-754-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102114870</u>
Número de Factura:	<u>2841068694</u>	Serie:	<u>4DCED722</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró realizar 22 actividades programadas en el plan de trabajo Anual de acuerdo a las actividades culturales durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, donde se incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronogramas de actividades mensuales, y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulso las potencialidades Culturales del municipio de Chicacao, de departamento del Suchitepéquez.

- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, con eventos realizados: Taller de Tz'utujil Aprendiendo Diferencias en Palabras del Idioma Tz'utujil al Español Expresión Idiomática, Charla Referente al K'aj' Imix Heroe Kaq'hikel, Taller y Elaboración de Collares de Semilla de Hule, Taller de Juegos de Lotería Cultural "Conociendo mi municipio a través de juegos, Certamen Comunitario de Literatura, Arte y Cultura GUATEPEAZ-2023 los cuales se puede mencionar Concurso comunitario de oratoria, declamación, poesía, dibujo y pintura, danzas tradicionales, Conversatorio de Numeración Maya, Taller de Dibujo y Pintura "Símbolos Patrios", Taller de Rompecabezas Culturales "Conociendo mi Cultura a través del Juego", Taller y Elaboración de Barriletes "Arte Chicacaenses", Taller de Pintura "Coloriando Chicacao", Taller de Platos Gastronómicos "Flambre Chicacaenses", Charla en Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia Contra la Mujer", Concurso de Barriletes Chicacaenses, Taller de Floreros de Bambú, Diálogo sobre la Importancia de la Cultura "Nuestra Cultura a través del Tiempo, Taller de Conversación del Idioma Tz'utujil, Elaboración de Ponche "Saboreando Chicacao", Elaboración de Tamales "Sazón de Chicacao", Feria Gastronómica y Artesanal "Chicacao Activo", Faros "Posaditas Chicacao", Conversatorio sobre los Valores Culturales, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023 en el municipio de Chicacao, del departamento de Suchitepéquez, llegando atender un total de 586 beneficiarios.

- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 5 calendarizaciones durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023; de acciones proyectadas, entregando 22 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUJUNN-, 22 memorias de labores, donde se incluyeron fotografías que respaldan las 22 actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.

- d) Se logró la rendición de 5 informes mensuales del período comprendido durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, que reflejó objetivos alcanzados, 22 actividades ejecutadas, donde se coordinó con el Ministerio de Educación, grupo de las señoras de la tercera edad, cocodes, Grupo de Jóvenes y posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural de el municipio de Chicacao, del departamento de Suchitepéquez.

- e) Se logró la realización de 5 reuniones semanales con el equipo de trabajo durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, estableciendo comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Chicacao del Departamento de Suchitepéquez, y las capacitaciones impartidas por el Sistema de Información Cultural, Dirección de Sistemas Informáticos, para el desarrollo de las actividades de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.

- f) Se logró la elaboración de mapeo de actores Culturales que incluyó directorio completo, de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones Culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Chicacao, del departamento de Suchitepéquez.

- g) Se logró la articulación y coordinación con 9 Instituciones educativas del sector público y en diferentes zonas del municipio de Chicacao del Departamento de el Suchitepéquez, realizando gestiones con 2 autoridades del municipio, 5 actores Culturales, artistas locales, 3 artesanos, para formar alianzas que generaron acciones en beneficio de las 22 actividades Culturales realizadas en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, mediante la planificación de la Casa de desarrollo Cultural de el municipio de Chicacao, del departamento de Suchitepéquez.

- h) Se logró revisar el diagnóstico socio cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones de investigación territorial, 9 autoridades educativas, 12 entrevistas de campo realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.
- i) Se logró el cumplimiento de llevar a cabo 22 actividades culturales realizadas en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.
- j) Se logró eficazmente el funcionamiento del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio Chicacao del departamento de Suchitepéquez, a través de la ejecución de las 22 actividades de los meses agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural municipal.
- k) Se logró la participación como observadora en 9 reuniones de Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad en la gastronomía y artesanía del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.
- l) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, en el Taller de Elaboración de Collares de Semilla de Hule, Festival Gastronomico "Platillos Culturales Chicacoenses", Taller de Platillos Gastronomicos "Fiambre Chicacoenses", Taller de Floreros de Bambu, ejecutando 22 actividades en los meses, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.
- m) Se logró dar cumplimiento en los meses agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural -SIC-, contactar artesanos del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez para la colaboración con los audiovisuales de la Ruta Gastronómica.

MARÍA ISABEL OCHOA MÉRIDA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES